

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
В.В. Попов
«20» 12 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «СЭК»
от 29.12.2018 N 360-02

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения
Протокол N 4
от «27» 12 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о награде государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК») (далее - Учреждение) устанавливает порядок представления к награждению наградой Учреждения (далее - Награда), порядок награждения Наградой и ее описания.

1.2. Награда является формой поощрения и общественного признания достижений лиц, указанных в настоящем Положении.

1.3. Награждение Наградой производится за достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд в сфере образования, научной, научно-педагогической деятельности, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся Учреждения, молодежной политики, иных сферах ведения в Учреждении.

1.4. Почетной грамотой Учреждения (далее - Почетная грамота) награждаются:

- работники Учреждения, осуществляющие деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

- работники подведомственных министерству образования и науки Самарской области организаций;

- лица, замещающие государственные должности Самарской области, государственные гражданские служащие Самарской области, работники государственных органов Самарской области и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

- лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.

Награждение производится за:

- значительные заслуги в сфере образования;

- значительные заслуги в сфере научной, научно-педагогической деятельности;

- значительные заслуги в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

- значительные заслуги в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;

- значительные заслуги в сфере молодежной политики;

- многолетний добросовестный труд.

1.5. Кандидаты на награждение Наградой должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1.5.1. наличие педагогического и (или) научно-педагогического стажа работы не менее 10 лет, либо не менее 5 лет работы в Учреждении на непедagogических должностях;

1.5.2. Наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность);

1.5.3. Отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом Российской Федерации порядке судимости;

1.5.4. Отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДОЙ

2.1. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Наградой Учреждения принимается его структурным подразделением по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается Советом Учреждения.

2.2. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять: не более одного человека в год от каждого структурного подразделения.

В случае наступления юбилейной даты Учреждения, которой следует считать 50 лет, 55 лет и каждые последующие пять лет со дня образования Учреждения, число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

2.3. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении (далее - ходатайство) оформляется общим списком.

2.4. Ходатайство оформляется на наградном листе, рекомендуемый образец которого приведен в приложении к настоящему Положению (далее - наградной лист). В наградном листе должны быть указаны конкретные заслуги кандидата, сведения о личном вкладе в сферу деятельности Учреждения.

К наградному листу должны прилагаться: справка об общем количестве штатных сотрудников, работающих в структурном подразделении Учреждения; решение коллегиального органа Учреждения, представляющего работника к награждению согласно настоящему Положению.

2.5. Представления к награждению Наградой вносятся: заместителями директора по направлениям, руководителями структурных подразделений, общественных формирований в Учреждении.

2.6. Документы о награждении направляются в комиссию по предварительному рассмотрению представлений к награждению Наградой Учреждению.

Совет Учреждения коллегиально рассматривает представленные документы и при соответствии кандидата требованиям настоящего Положения принимает решение о награждении, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), представляемого(ых) к награждению,

его (их) должность, место и стаж работы в установленной сфере ведения и в Учреждения.

2.7. На основании представленных документов Совет Учреждения в месячный срок принимает решение о награждении кандидата Наградой, либо отказе в награждении кандидата Наградой.

Ходатайства о награждении лиц, представленных к награждению Наградой, в отношении которых принято решение об отказе в награждении, либо представленные с нарушением требований настоящего Положения, подлежат возврату в месячный срок с даты их поступления с указанием причины.

3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ

3.1. Награждение Наградой оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. Награждение Наградой производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы (службы) награжденного не позднее 6 месяцев после издания приказа о награждении.

3.3. В трудовую книжку награжденного Наградой вносится запись о награждении.

3.4. Повторное награждение одним видом Награды не производится.

3.5. В случаях утраты Награды Учреждение выдает справку, подтверждающую факт награждения. Дубликаты наград не выдаются.

3.6. Учет лиц, награжденных Наградой, осуществляет отдел кадров Учреждения.

4. ОПИСАНИЕ НАГРАДЫ

4.1. Почетная грамота изготавливается на матовой бумаге формата А3 плотностью не менее 180 г на кв. м с бигованием.

На первой стороне - рамка из двух линий шириной 1,0 мм и 0,5 мм на расстоянии сверху и снизу - 1 см, справа и слева 1,5 см. Вверху - эмблема государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК») Снизу эмблемы заглавными буквами в две строки надпись золотой офсетной краской ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА.

На второй странице - рамка из двух линий шириной 1,0 мм и 0,5 мм на расстоянии сверху и снизу - 1 см, справа и слева 1,5 см. Вверху - эмблема министерства образования и науки Самарской области. Снизу эмблема заглавными буквами в три строки надпись золотой офсетной краской государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК»).

На третьей странице - рамка из двух линий шириной 1,0 мм и 0,5 мм на расстоянии 1/4 сверху и снизу - 1 см, справа и слева 1,5 см. На расстоянии сверху надпись золотой офсетной краской в две строки ПОЧЕТНАЯ

ГРАМОТА, ниже на 1,5 см по центру надпись НАГРАЖДАЕТСЯ. Четвертая страница - чистая.

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория (для педагогических работников) _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми)
наградами
награжден(а), даты награждения _____

10. Стаж работы: общий _____, в сфере деятельности _____

11. Стаж работы в Учреждении _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура _____ рекомендована

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование коллегиального органа Учреждения),

(дата обсуждения, N протокола)

Директор Учреждения

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь
коллегиального органа Учреждения

(указывается какого, например, Совет Учреждения)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

